



AYUNTAMIENTO DE SEVILLA

ÁREA DE GOBERNACIÓN  
DELEGACIÓN RECURSOS HUMANOS  
Y RELACIONES LABORALES

## AUTORIZACIÓN TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EXCEPCIONALES A RETRIBUIR ECONOMICAMENTE

Referencia de autorización  
(a cumplimentar por el Servicio de Personal)

Dependencia a la que se dirige

SERVICIO DE PERSONAL

### Peticionario

| Área | Servicio | Sección | Negociado | Dependencia |
|------|----------|---------|-----------|-------------|
|      |          |         |           |             |

|  |  |
|--|--|
| <b>Trabajos a realizar</b>                           |  |
| <b>Mes de realización</b>                            |  |
| <b>Lugar de realización</b>                          |  |
| <b>Número de horas totales estimadas a retribuir</b> |  |
| <b>Número de trabajadores afectados</b>              |  |

Resulta necesaria la realización de los trabajos que se especifican, a efectuar en el período que se señala, y con la previsión de horas para su ejecución que igualmente se indican.

En caso de ser autorizadas por las Delegaciones de Recursos Humanos y Relaciones Laborales y Hacienda, y una vez realizadas las mismas, por esta Jefatura se remitirá nueva relación, con especificación detallada del número de horas trabajadas fuera de la jornada habitual por cada uno de los empleados públicos afectados, para la tramitación de su retribución.

En Sevilla, a

**EL/LA JEFE/A DE SERVICIO**

**Conforme:**  
**EL/LA CAPITULAR**  
**DELEGADO/A**

Examinada su petición al dorso formulada, de fecha \_\_\_\_\_ y con nº de referencia del Servicio de Personal \_\_\_\_\_ para la realización de trabajos fuera de la jornada habitual, y entendiendo tras su estudio que \_\_\_\_\_ concurren las circunstancias previstas en la “Circular sobre horas extraordinarias de 25 de Marzo de 2009”, por las Delegaciones de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, y la de Hacienda, dando cumplimiento a lo previsto en el artículo 57.4 del Convenio Colectivo del Personal Laboral y 63 del Reglamento del Personal Funcionario, \_\_\_\_\_ se autoriza con carácter previo su solicitud.

Al mismo tiempo, se advierte que para proceder a la retribución de las horas extraordinarias realizadas, se deberá remitir mensualmente el modelo de impreso a tal efecto establecido (cuadrante), **con mención expresa en el mismo del nº de referencia arriba indicado y acompañado de una copia de la autorización previa.**

Asimismo, es necesario aclarar los siguientes aspectos:

- 1) El número de horas extraordinarias realizadas ya sean a retribuir como a compensar en descanso, **no podrán superar el tope máximo anual de cuarenta horas.**

Sevilla, a

**LA DIRECTORA GENERAL DE  
RECURSOS HUMANOS**

**EL DIRECTOR GENERAL DE HACIENDA**

**Fdo. Eva M<sup>a</sup> Contreras Cáceres**

**Fdo. Manuel Llorente Magro**

**OBSERVACIONES:**

## HORAS EXTRAORDINARIAS EXCEPCIONALES A RETRIBUIR

**ÁREA:**

**SERVICIO:**

**MES:**

**Nº AUTORIZACIÓN:**

Habiéndose realizado por el personal adscrito a esta dependencia las horas extraordinarias que abajo se indican, las cuales fueron autorizadas con carácter previo por las Delegaciones de Recursos Humanos y Relaciones Laborales y la de Hacienda ruego se sirva acreditar en la nómina del interesado el importe correspondiente a tales trabajos realizados fuera de la jornada de trabajo habitual.

| <b>DNI</b> | <b>APELLIDOS Y NOMBRE</b> | <b>FECHA REALIZACIÓN</b> | <b>Nº HORAS</b> |
|------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |
|            |                           |                          |                 |

Sevilla, a  
**EL/LA JEFE/A DE SERVICIO**

**Vº Bº Y CONFORME  
POR LA DELEGACIÓN**