

3.- Cursos, jornadas, simposium, mesas redondas, seminarios y demás acciones formativas y de perfeccionamiento, que tengan relación con las actividades del puesto solicitado. (Indique si el curso ha sido impartido o recibido (I/R), Oficial o no Oficial (O/nO) y la duración en horas

DENOMINACIÓN	I/R	O/nO	Horas	Nº DOC
	I	O		
	I	O		
	I	O		
	I	O		

4. Antigüedad reconocida	AÑOS	MESES	DIAS	Nº DOC

5.- Trabajo desarrollado

DESCRIPCION	Nº DOC

Sevilla, de 2006
(Firma)



AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
SERVICIO DE PERSONAL
SECCION DE GESTION

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN CONCURSO
HOJA DE AMPLIACION DE CURRICULUM
PÁGINA NUMERO __ DE __

APARTADO AMPLIADO		
	DESCRIPCION	Nº DOC

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI
-----------------	------------------	--------	-----

Firma



AYUNTAMIENTO DE SEVILLA
SERVICIO DE PERSONAL
SECCION DE GESTION

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

CURRICULUM : MERITOS QUE SE ALEGAN: (Se relacionará indicando el mérito mediante el nº de documento)

1.-Titulaciones académicas necesarias para acceder al puesto:.....(Doc Nº 1)

(Se relacionarán como Doc. Nº 1. **Si se aportan dos a más documentos relacionar como 1.1, 1.2, 1.3 etc.)**)

2.- Grado personal consolidado:(Doc. Nº 2)

(Se acreditará mediante certificación, donde conste el grado reconocido de la Administración Pública correspondiente, relacionándola como Doc. Nº 2. **Si se aportan dos o más documentos relacionar como 2.1, 2.2, 2.3 etc.)**)

3.- Cursos, jornadas, simposium, mesas redondas, seminarios y demás acciones formativas y de perfeccionamiento, que tengan relación con las actividades del puesto solicitado(Doc. Nº 3).

(Se acreditarán mediante certificación, título o diploma expedido por el centro u organismo que impartió el curso, con indicación del número de horas de duración y si en el mismo se realizaron pruebas de evaluación. **Si se aportan dos o más documentos relacionar como 3.1, 3.2, 3.3, etc.)**)

4.- Antigüedad reconocida.(Doc. Nº 4)

(Se acreditará mediante modelo Anexo I)

5.- trabajo desarrollado.....(Doc. Nº 5)

(Se acreditará mediante certificación de la Administración donde el solicitante haya prestado servicios en la que conste denominación, área de adscripción, funciones y en su caso, grupo de clasificación, nivel y titulación requerida del puesto desempeñado)

En el caso de necesitar más hojas en alguno de los apartados, utilice la hoja modelo de ampliación de currículum, numerándola correlativamente e indicando su número en el apartado que haya resultado insuficiente.

Con respecto a los méritos que se aleguen en el presente currículum, deberán ser documentalmente acreditados, **NUMERÁNDOSE LOS MISMOS DOC Nº 1, 2, 3, 4 o 5, TANTO EN LAS HOJAS ANEXAS AL CURRICULUM VITAE DETALLADAS DE LOS MÉRITOS COMO EN EL PROPIO DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL MERITO, EN EL ORDEN CORRESPONDIENTE QUE FIGURA EN ESTA SOLICITUD-CURRICULUM.**